

Form elektronik ortamda, eksiksiz doldurulmalıdır. Formun çıktısı ön ve arka yüzü birer sayfa olacak şekilde bir A4 kağıdına arkalı önlü olarak alınmalıdır. Islak imzalı olmalıdır. Kaşe kullanılmamalıdır. Pasaport Talep formu üzerinde silinti, kalıntı ya da karalama bulunmamalıdır! Form üzerinde herhangi bir sayı veya harfin elle düzeltilmemesi gerekmektedir. Elle doldurulan veya düzeltilen formlar reddedilir.

## İHRACATÇI FİRMA YETKİLİLERİ İÇİN HUSUSİ DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU

Talep Formu birden çok firma yetkilisi adına başvurularda tek talep formu oluşturulmaya uygundur. Müracaat yapan kişi sayısına göre kullanmayacağınız satırları boş bırakınız. Doldurulan satırlarda eksik bilgi olmamalıdır!

Bölge Müdürlüğü Onay Tarihi:

Onay tarihi Bölge Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır!

### PASAPORT ALACAK FİRMA YETKİLİLERİNİN BİLGİLERİ

T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	GÖREV UNVANI		
		Sahip	Ortak	Çalışan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### FİRMA VE FİRMA YETKİLİSİNE AİT DİĞER BİLGİLER

Firmanın Vergi Kimlik Numarası	<input type="text"/>
Firmanın Unvanı	<input type="text"/>
Firmanın ..... Yılında Hususi Damgalı Pasaport Alabilecek Toplam Yetkili Sayısı	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> (Bölge Müdürlüğüne işaretlenecektir.)

İMZA

AD-SOYAD

Müracaat Sahibi Firma Yetkilisi  
(Ad-Soyad-İmza)

İMZA

AD-SOYAD

Firmayı Temsile Yetkili Kişi  
(Ad-Soyad-İmza)

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylarım.

İhracatçı Birlikleri Genel Sekreteri/Genel Sekreter Yardımcısı  
(Ad-Soyad-İmza)

Atılan imzalar bu çizginin altına taşmamalıdır. Taşması halinde formun yenilenmesi gerekir!

Birden fazla firma yetkilisi için başvuru yapılacaksa her bir müracaat sahibi imza atmalıdır. İmzalar yukarıdaki bölüme sığmıyorsa aşağıda gösterilen alanlara imza atılmalıdır.

İMZA

AD-SOYAD

Bölge Müdürü/Bölge Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü  
(Ad-Soyad-İmza)

Bölge Müdürlüğü Mührü

Formun arka yüzü muhakkak ön yüzle aynı kağıda, arkalı önlü olarak basılmalıdır. Müracaat sahipleri imza atmadan önce arka yüzde yazılı bilgileri okumalıdır.

### Formun Arka Yüzü

**Bölge Müdürlüğü Yetkilisinin İş Telefonu : +90 - ( )**

**(Dâhili: )**

#### GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi.
- 2- ICAO standartlarına uygun son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf. (Fotoğraf başvuru işleminden sonra iade edilecektir.)
- 3- Pasaport defter bedelinin ödenmesi. (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülediğinden başvuru esnasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)
- 4- Daha önceden alınmış ve iptali yapılmamış pasaportların başvuruda getirilmesi gerekmektedir.

#### DiĞER HUSUSLAR

- 1- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren altmış (60) gün geçerlidir.
- 2- Formdaki bilgilerin eksik, yanlış ve/veya yanıltıcı olması durumunda bu formu imzalayan müracaat sahibi firma yetkilisi, firmanın temsile yetkili temsilcisi ve ihracatçı birlikleri genel sekreteri veya yetkilendireceği genel sekreter yardımcısı sorumludur.
- 3- Bu formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde tek yaprakta olmalıdır. İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez.
- 4- Bölge müdürlüklerinin, hususi damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan yetkililerinin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 1 Ocak tarihine kadar buldukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
- 5- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan bölge müdürlüğü yetkilisinin değişmesi halinde durumun ilgili bölge müdürlüğüne derhal buldukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.
- 6- Bu form, ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- 7- Hususi damgalı pasaport hak sahipliğinin ortadan kalkması halinde, durum firma tarafından derhal bölge müdürlüğüne ve bölge müdürlüğü tarafından derhal pasaportu veren İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilir.
- 8- <https://randevu.nvi.gov.tr/#/nvi/sss> adresinde Hususi Damgalı Pasaportlar ile ilgili detaylı bilgi yer almaktadır.

Hak Sahibi Firma Yetkililerinin Adı Soyadı	Yukarıda yer alan hususları okudum. İmza

Buradaki bölümlere müracaat sahipleri imza atacaktır. İlk sayfada bilgileri girilen kişiler, aynı sıra ile bu kısma imza atmalıdır. Kaşe basılmayacaktır.